

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) – dalej: „ustawa Pzp”,

na:

„Dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Szkolno-Administracyjnym WORD Krosno przy ul. Tysiąclecia 7”

nr WAT-272-3/2021

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
RUCHU DROGOWEGO w KROSNIE


mgr inż. Ryszard Stępietowski

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2021/BZP 00187018/01 w dniu 21.09.2021 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Krosno, 2021 r.

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego

ul. Tysiąclecia 7, 38-400 Krosno

NIP: 684-20-88-300

REGON: 370412115

Adres strony internetowej: <http://www.wordkrosno.pl/>

Telefon: 13 43 689 62 faks: 13 43 689 62

E-mail: sekretariat@wordkrosno.pl

ePUAPu (/word_krosno/SkrytkaESP)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.wordkrosno.pl

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

http://www.bip.wordkrosno.pl/11/Zamowienia_publiczne/

2. Finansowanie:

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz właściwych aktów wykonawczych.

4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych. Specyfika zamówienia wymaga powierzenia jego wykonania w całości jednemu Wykonawcy.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

7. Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżeń w tym zakresie.

8. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4 500 zł (słownie: cztery i pół tysięcy złotych).

Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego w banku (Bank Zachodni WBK) Nr 84 1500 1490 1214 9001 6174 0000 z adnotacją „Wadium na przetarg WAT-272-3/2021”.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2-4 powyżej, Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**

Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

9. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

10. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp,

Zamawiający rekomenduje wzięcie udziału w wizji lokalnej. Udział w wizji lokalnej nie jest obligatoryjny. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty w postępowaniu od uczestnictwa w wizji lokalnej. Wykonawca zainteresowany wzięciem udziału w wizji lokalnej powinien ustalić termin wizji z Zamawiającym, zwracając się w tym celu telefonicznie lub drogą mailową na adres wat@wordkrosno.pl

11. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. Koszty postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

14. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenie katalogów elektronicznych do oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych na budynku Szkolno-Administracyjnym WORD Krosno, przy ul. Tysiąclecia 7.

Moc instalacji do 50 kW (>49,0 kW, <50 kW).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w:

- a) Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ.
- b) Wzorce umowy – Załącznik nr 3 do SWZ.

2. Z zastrzeżeniem postanowień SWZ, materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zabezpiecza w całości Wykonawca.

3. Jeżeli dokumentacja składająca się na opis przedmiotu zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, opisom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Intencją Zamawiającego nie jest wskazywanie na produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ale wskazanie minimalnego poziomu jakości i cech użytkowych i ewentualne operowanie przykładowymi nazwami ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest zaoferowanie produktu lub usługi o nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych lub użytkowych, niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, o takim samym przeznaczeniu, które nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. W przypadku, w którym opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym i wskazuje, że w przypadku takiego odniesienia towarzyszą mu wyrazy „lub równoważne”.

4. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.

ROZDZIAŁ IV – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

ROZDZIAŁ V – INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniPortal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wat@wordkrosno.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania i link do postępowania, jako Załącznik nr 9.** Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania

wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Bogusław Kolarczyk, email: wat@wordkrosno.pl
16. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 30 października 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VIII – PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie prawnym:
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie przewiduje warunku udziału w postępowaniu.
4. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie:
wykonał należycie, w ramach jednej umowy, co najmniej jedną dostawę z montażem paneli fotowoltaicznych o wartości co najmniej 100.000 zł brutto.
albo
wykonał należycie, w ramach odrębnych umów, dostawy z montażem paneli fotowoltaicznych, o łącznej wartości co najmniej 160.000 zł brutto.

Uwaga: wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawę wraz z montażem, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wraz z montażem wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Stosownie do art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zasoby podmiotu trzeciego pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4, oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ X – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. W tym zakresie Wykonawca składa tylko oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 9 lit. b.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - Wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wzór Wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest

podać adres e-mail oraz adres skrzynki ePUAP, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności dopuszcza się format danych .doc, .docx, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.**
5. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

a. **Pełnomocnictwo** – gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ponadto, w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca, lub notariusz (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 4a** (podmiot udostępniający zasoby).

- c. **Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu oraz - w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Wymagana forma:

Oświadczenie składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Dodatkowo Wykonawca składa przy ofercie zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ (Wykonawca) oraz **Załącznik nr 5a** (podmiot udostępniający zasoby).

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ.

- d. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11. Zaleca się przy sporządzaniu dokumentów lub oświadczeń korzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może przedstawić dokumenty lub oświadczenia na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty lub oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SWZ.

ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **1 października 2021 r., do godz. 9.30**.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu, w siedzibie Zamawiającego, w dniu 1 października 2021 r., o godz. 10.00.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b. cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty jest ceną ryczałtową. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
2. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.

ROZDZIAŁ XIV – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - (C) Cena – 60%**
 - (G1) Wydłużenie okresu gwarancji dla Konstrukcji, połączeń elektrycznych, montażu – 10%,**
 - (G2) Wydłużenie okresu gwarancji – Inwerter – 10%**
 - (G3) Gwarancja liniowej mocy wyjściowej – 10 %**
 - (M) Moc modułu fotowoltaicznego – 10%**

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- a. W ramach kryterium „Cena” oceniana będzie wskazana w formularzu oferty cena brutto. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ocenianych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b. W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji dla Konstrukcji, połączeń elektrycznych, montażu” oceniany będzie okres gwarancji wskazany w Formularzu oferty. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:

Konstrukcja, połączenia elektryczne, montaż (minimalny okres gwarancji jakości 10 lat).

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, tj.:

15 lat - Wykonawca otrzyma 5 pkt

18 lat – Wykonawca otrzyma 8 pkt

20 lat i więcej – Wykonawca otrzyma 10 pkt

W kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wydłużonego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny, niepunktowany okres 10 lat.

- c. W ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji – Inwerter” oceniany będzie okres gwarancji wskazany w Formularzu oferty. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:

Inwerter (minimalny okres gwarancji producenta 10 lat).

W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji producenta, tj.:

12 lat – Wykonawca otrzyma 2 pkt

14 lat – Wykonawca otrzyma 4 pkt

16 lat – Wykonawca otrzyma 6 pkt

18 lat – Wykonawca otrzyma 8 pkt

20 lat i więcej – Wykonawca otrzyma 10 pkt

W kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty wydłużonego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny, niepunktowany okres 10 lat.

- d. W ramach kryterium „Gwarancja liniowej mocy wyjściowej” oceniana będzie zaoferowana moc modułu po 25 latach. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:

Moc modułu po 25 latach (minimalne wymaganie SWZ - sprawność modułu po 25 latach ma być >84%)

W przypadku zaoferowania sprawności modułu po 25 latach:

86%-88% - Wykonawca otrzyma 5 pkt

89%-92% - Wykonawca otrzyma 10 pkt

W kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty oferowanej mocy modułu po 25 latach Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną, niepunktowaną moc >84%.

- e. W ramach kryterium „Moc modułu fotowoltaicznego” oceniana będzie zaoferowana moc modułu. Ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad punktacji:

Minimalne wymaganie SWZ - Moc modułu fotowoltaicznego min. 450 W.

W przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia modułów o mocy:

460-500 W – Wykonawca otrzyma 5 pkt

powyżej 500 W – Wykonawca otrzyma 10 pkt.

W kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty oferowanej mocy modułu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje moduły o mocy minimalnej, niepunktowanej (min. 450 W).

4. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta (Ko) zostanie obliczona według wzoru:

$$Ko = C + G1 + G2 + G3 + M$$

5. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.

ROZDZIAŁ XV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Przed upływem terminów określonych w pkt. 2 powyżej Zamawiający zawrze umowę, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający zawrze umowę w jednym z następujących trybów:
 - a. w siedzibie Zamawiającego po wyznaczeniu spotkania z Wykonawcą,

- b. korespondencyjnym, przesyłając Wykonawcy podpisane egzemplarze umowy i żądając odesłania egzemplarzy podpisanych przez Wykonawcę. Datą podpisania umowy jest wówczas dzień złożenia ostatnich podpisów przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpatrywania odwołań uregulowane zostały w art. 506-578 ustawy Pzp
8. Skarga do sądu – przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz na postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją

umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2:	Formularz oferty.
Załącznik nr 3:	Wzór umowy.
Załącznik nr 4:	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (Wykonawca)
Załącznik nr 4a:	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (podmiot udostępniający zasoby)
Załącznik nr 5:	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca)
Załącznik nr 5a	Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiot udostępniający zasoby)
Załącznik nr 6:	Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 7:	Wykaz dostaw
Załącznik nr 8:	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 9:	ID postępowania